

LOGO GUIDELINES

dmsj

VORWORT

dmsj – DEUTSCHE MOTOR SPORT JUGEND

Die dmsj kümmert sich um die Belange der Nachwuchsförderung im deutschen Motorsport. Dabei hat die Arbeit der dmsj folgende Säulen:

- **Ausschreibung von Jugendmeisterschaften im Breitensport**
- **Traineraus und -weiterbildung** in der fachlichen Jugendarbeit, bei der durch die enge Zusammenarbeit mit den Landesmotorsportfachverbänden (LMFB) und den Trägervereinen des DMSB wichtige Impulse gesetzt werden.
- **Talentförderung** im Sinne der Unterstützung und Förderung junger Motorsportler beim Übergang vom Jugendsport in den Leistungssport.
- **Junges Engagement** zur Gewinnung von Kindern und Jugendlichen für ehrenamtliche Tätigkeiten.

Da die dmsj als Jugendorganisation des DMSB wahrgenommen wird, wünschen wir uns einen konsistenten Markenauftritt.

VERWENDUNG UND FREIGABE

Die Nennung der dmsj als Referenz durch Dritte darf – auch im Hinblick auf den Schutz der Marke – erst nach Prüfung und Freigabe durch die dmsj Geschäftsstelle erfolgen.

Für Freigaben oder Fragen wenden Sie sich bitte an:

Deutscher Motor Sport Bund e.V.

Renate Schulz
Hahnstraße 70
D-60528 Frankfurt
Telefon: +49 69 63300777
E-Mail: rschulz@dmsb.de

ANLAGEN

- Logos, jeweils in den Dateiformaten .jpg, .eps, .ai
 - dmsj-Logo positiv.jpg
 - dmsj-Logo positiv mit untertitel.jpg
 - Logo dmsj deutsches junior team ohne rahmen.jpg
 - Logo dmsj deutsches junior team mit rahmen.jpg

- Formvorlagen, Sport
 - Bestellschein

- Formvorlagen, Organisation
 - Word Blanko hoch
 - Word Blanko quer
 - Einladung Beauftragtsitzung
 - Protokoll Beauftragtsitzung
 - Einladung Kadertraining
 - Zeitplan Kadertraining
 - Präsentation Traineraus- & -weiterbildung
 - Zeitplan Traineraus- & -weiterbildung
 - Teilnehmerliste Traineraus- & -weiterbildung

LOGO – dmsj

Das dmsj Logo ist ein Bild-Zeichen, welches aus den vier Anfangsbuchstaben **de**usche **m**otor **s**port **j**ugend besteht. Zusätzlich gibt es das dmsj Logo mit erweitertem Schriftzug „deutsche motor sport jugend“, welches nur in Ausnahmefällen verwendet wird.



Das dmsj Logo ist in den Farben rot (HKS 14K bzw. CMYK 0-100-100-0 bzw. RGB 100-0-6) und schwarz gehalten.

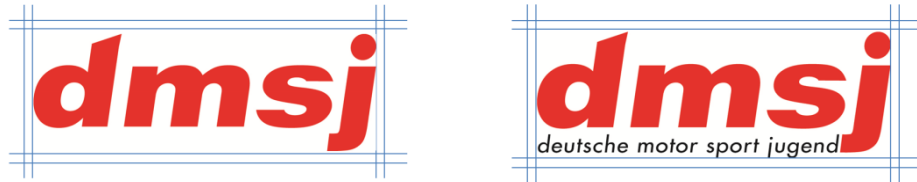
Für Druckversionen in schwarz-weiß kann das dmsj Logo auch wie folgt verwendet werden:



Ist das dmsj Logo auf einem farbigen Hintergrund zu positionieren, so steht das Logo ebenfalls in weiß zur Verfügung.



Für ein klares Erscheinungsbild ist um das dmsj Logo ein Schutzraum einzuhalten. Er dient als Mindestfreiraum zu anderen Elementen, Farben, Bildern, Texten oder zum Seitenrand.



Für die dmsj Junior Teams steht ein gesondertes dmsj Logo zur Verfügung. Dieses besteht aus dem dmsj Logo (Bild-Zeichen) und dem Schriftzug „Deutsches Junior Team“. Grundsätzlich ist das Logo ohne die rote Umrandung zu verwenden. Das Logo inkl. roter Umrandung dient bspw. zur Bestickung von Fahreranzügen etc. Analog des dmsj Logos gelten die oben aufgeführten Bestimmungen bzw. die Logo Don'ts.



- **dmsj Pokale und Siegerkränze**

Alle Motorsportdisziplinen erhalten einheitlich drei gestaffelte Glaspokale für die Podiumsplätze in allen Meisterschaftsklassen. Die Erstplatzierten erhalten zudem einen Siegerkranz. Die Pokale und Siegerkränze werden dem Fachberater zur Verfügung gestellt.

- **dmsj Pressemitteilungen**

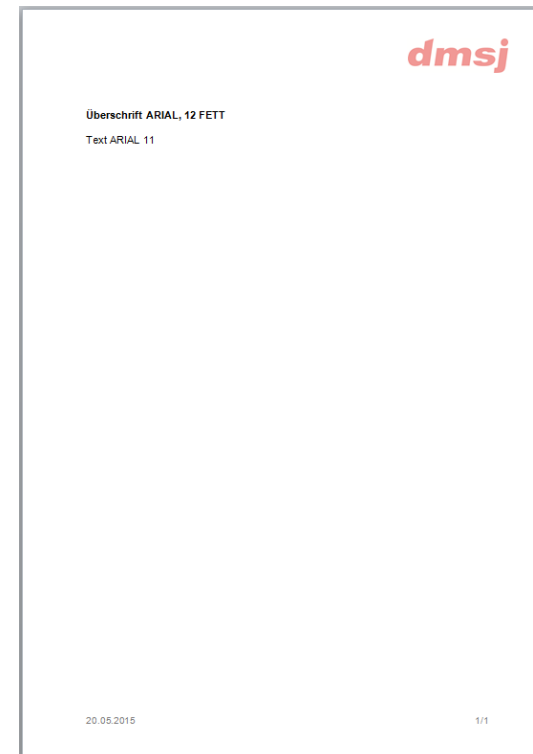


Pressemitteilungen werden ausschließlich über die dmsj Geschäftsstelle erstellt und verschickt. Die Fachberater sind gebeten, die dazugehörigen Texte und Bilder inkl. Rechten zu liefern.

LOGO VERWENDUNG / ORGANISATION

Allgemeine Hinweise:

- Das dmsj Logo kann sowohl für Druckmaterialien als auch für elektronische Medien verwendet werden.
- Die Verwendung (v.a. bei Werbematerialien) bedarf vorab der Freigabe durch die dmsj Geschäftsstelle.
- **Word-Dokument**
 - Überschrift: Arial 12 Fett
 - Text: Arial 11
 - Die Vorlage ist entsprechend folgender Angaben zu ergänzen:
 - Datum (Fußzeile)
 - Seitenangabe (Fußzeile)



▪ Beauftragensitzung

- Die **Einladungen** zu Beauftragensitzungen werden vom jeweiligen Fachberater auf der Formvorlage erstellt. Der Versand erfolgt über die dmsj Geschäftsstelle an die vom Fachberater zur Verfügung gestellten E-Mail-Adressen.
- Die **Protokolle** zu Beauftragensitzungen werden vom jeweiligen Fachberater auf der Formvorlage geführt. Das Protokoll ist spätestens eine Woche nach der Beauftragensitzung an die dmsj Geschäftsstelle zu schicken. Nach Freigabe wird das Protokoll durch die dmsj Geschäftsstelle an alle Teilnehmer und den dmsj Vorstand versandt.

dmsj

Form 1 - Protokolle 10 - 01-0202 Frankfurt

Herr XXX
Herr XXX
Herr XXX
Herr XXX
Herr XXX
Herr XXX

Betreff: Beauftragensitzung

Frankfurt, den 20.05.2015

Sehr geehrte Damen und Herren,


im Auftrag des Vorsitzenden der Beauftragten, XXX, laden wir Sie zum unten aufgeführten Termin ein. Wir bitten Sie, sollten Sie an dieser Sitzung nicht teilnehmen können, uns unter der Tel.: 069/633007-48 bzw. unter der Fax-Nr.: 069/633007-30 darüber zu informieren.

Datum: 16. Januar 2015
Zeit: 13 Uhr – ca. 17 Uhr
Ort: DMSB - Geschäftsstelle, Hahnstr. 70, 60528 Frankfurt

Vorläufige Tagesordnung

1. **Genehmigung/Ergänzung der Tagesordnung**
2. **XXX**
2.1 XXX
2.2 XXX
3. **XXX**
4. **XXX**
5. **XXX**
6. **XXX**

Deutscher Motor Sport Bund e.V. - Hahnstraße 70 - D-60528 Frankfurt
Telefon: +49 69 633007-0 - Telefax: +49 69 633007-30 - Internet: www.dmsb.de - E-Mail: dmsb@dmsb.de - UStID-Nr.: DE191628704
Der DMSB ist Mitglied im DGBS und in den internationalen Motorsportverbänden FIA, FIM und FIM Europe



dmsj

- 2 -

7. **XXX**
7.1 XXX
7.2 XXX
7.3 XXX
7.5 XXX
8. **XXX**
8.1 XXX
8.3 XXX
9. **XXX**
9.1 XXX
9.2 XXX

Mit freundlichen Grüßen
DMSB – Deutscher Motor Sport Bund e.V.

Julia Hirte
Koordination Jugend & Bildung

dmsj

Sitzungsprotokoll Beauftragte

Ort:		Datum:	
		Uhrzeit:	
Thema:		Autor:	
Teilnehmer: XXX entschuldigt: unentschuldigt:		Verteiler:	Teilnehmer abwesende Teilnehmer (2/08)


Tagesordnung:

- 1.
- 2.
- 3.

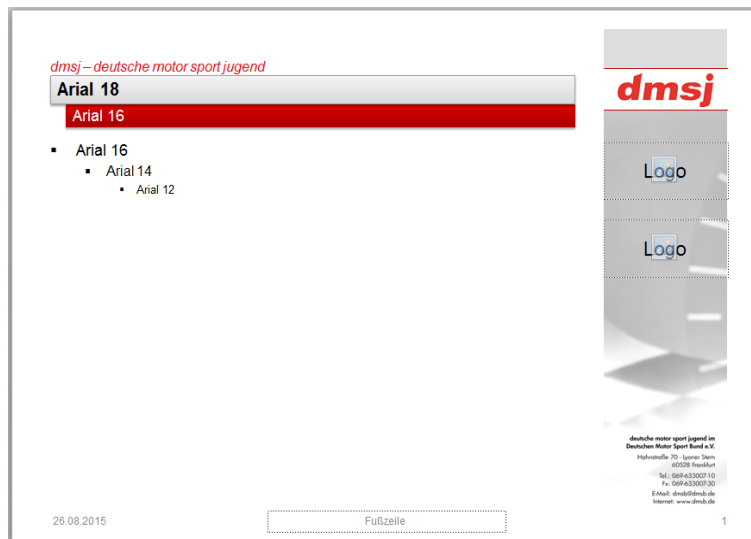
Nr.	Inhalt	Art	Termin	Verantwortlich
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

! = Information / V = Vorschlag / A = Auftrag / B = Beschluss / BA = Beschlussantrag **Exk.**

Deutscher Motor Sport Bund e.V. - Hahnstraße 70 - D-60528 Frankfurt
Telefon: +49 69 633007-0 - Telefax: +49 69 633007-30 - Internet: www.dmsb.de - E-Mail: dmsb@dmsb.de - UStID-Nr.: DE191628704
Der DMSB ist Mitglied im DGBS und in den internationalen Motorsportverbänden FIA, FIM und FIM Europe



- **Traineraus- und -weiterbildung**
 - **Power Point Präsentationen** sind unter Verwendung der Formvorlage sowie unter Beachtung der Schriftgrößenarten der entsprechenden Abstufungen (Arial 16 – Arial 14 – Arial 12) zu erstellen.
 - Ein **Zeitplan**, unter Angabe der Lerninhalte, ist vor Seminarbeginn an alle Teilnehmer zu verschicken.
 - Eine **Teilnehmerliste** ist den Teilnehmern am Seminartag zur Unterschrift vorzulegen.



dmsj

Logo

Zeitplan Traineraus- & -weiterbildung

Stufe:
Modul:

Veranstalter:
Datum:
Veranstaltungsort/ie:

Seminarleitung:
Mentor:

Datum	Thema	Inhalte	Lerneinheiten	Referent/en
08.00 – 11.00 Uhr				
11.00 – 13.00 Uhr				
13.00 – 14.00 Uhr				
14.00 – 17.00 Uhr				

Datum	Thema	Inhalte	Lerneinheiten	Referent/en
08.00 – 11.00 Uhr				
11.00 – 13.00 Uhr				
13.00 – 14.00 Uhr				
14.00 – 17.00 Uhr				

Datum	Thema	Inhalte	Lerneinheiten	Referent/en
08.00 – 11.00 Uhr				
11.00 – 13.00 Uhr				
13.00 – 14.00 Uhr				
14.00 – 17.00 Uhr				

dmsj

Logo

Teilnehmerliste Traineraus- & -weiterbildung

Stufe:
Modul:

Veranstalter:
Datum:
Veranstaltungsort/ie:

Seminarleitung:
Mentor:

Name	Vorname	Anschrift	E-Mail	Geburtsdatum	Sportabteilung	Verband	Unterschrift

- **Teilnahmebestätigungen** für den Besuch der dmsj Arbeitstagung etc. werden ausschließlich durch die dmsj Geschäftsstelle ausgestellt.
- Das **DMSB-Referenzertifikat** und das **DOSB-Ausbilderzertifikat** werden ausschließlich durch die dmsj Geschäftsstelle ausgestellt.



- **Kadertrainings**

- Die **Einladungen** zu Kadertrainings der dmsj Junior-Teams werden vom jeweiligen Fachberater auf der Formvorlage erstellt. Für den Versand ist der jeweilige Fachberater bzw. von ihm beauftragte Trainer zuständig. Die dmsj Geschäftsstelle ist dabei aus versicherungsrechtlichen Gründen in der E-Mail in CC zu setzen.
- Den Einladungen ist ein offizieller **Zeitplan** über den Trainingsablauf beizulegen.

dmsj
Deutsches Junior Team

An alle Kademitglieder
im dmsj Junior Team XX

XX.XX.2015

Einladung zum dmsj Kadertraining für das Junior Team XX

Liebes Junior Team-Mitglied,
hiermit möchten wir dich herzlich zum dmsj Kadertraining
vom XX.XX. bis XX.XX 2015
in XX
einladen (Adressanschrift).
Anbei senden wir dir den vorläufigen Zeitplan mit entsprechendem Trainingsablauf zu.
Wir bitten dich um Rückmeldung bis zum XX.XX.2015 und freuen uns über deine Teilnahme!

Viele Grüße

Trainer X

dmsj
Deutsches Junior Team

Zeitplan Kadertraining

Juniorteam XX
Termin des Kadertrainings
Ort des Kadertrainings

Trainerin:

Datum	Zeit	Programm
XX.XX.20XX	08.00 – 11.00	XXX
	11.00 – 13.00	XXX
	13.00 – 14.00	XXX
	14.00 – 17.00	XXX
XX.XX.20XX	08.00 – 11.00	XXX
	11.00 – 13.00	XXX
	13.00 – 14.00	XXX
	14.00 – 17.00	XXX
XX.XX.20XX	08.00 – 11.00	XXX
	11.00 – 13.00	XXX
	13.00 – 14.00	XXX
	14.00 – 17.00	XXX

LOGO DON'TS

Die Darstellung des dmsj Logos darf nicht verändert werden, d.h. ...

Das dmsj Logo darf nicht verzerrt werden.



Die Farbgebung des dmsj Logos darf nicht verändert werden.



Um das dmsj Logo darf keine Umrandung (Rahmen) gesetzt werden.



Die Reihenfolge der Bestandteile des dmsj Logos darf nicht verändert werden.

